

Утверждаю

Директор

А.В.Баталова

Приказ №70 – од от 24.08.2021



Положение
о консультационном пункте Знаменской средней школы
по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся и их семьям

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. № 273-ФЗ, ст. 34, 42 и регламентирует деятельность Консультативного пункта по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся и их семьям.

1.2. Консультационный пункт по оказанию психолого-педагогической помощи учащимся и их семьям, (далее по тексту - Консультационный пункт), организуется в Знаменской средней школе, реализующей основную образовательную программу НОО, ООО, СОО (далее по тексту - учреждение), на основании приказа директора школы.

1.3. В своей деятельности Консультационный пункт руководствуется приказами директора школы.

1.4. Консультационный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) учащихся в вопросах воспитания и обучения детей.

1.5. Цель создания консультативного пункта: обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

1.6. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

II. Организация деятельности Консультационного пункта

2.1. Для организации деятельности Консультационного пункта в учреждении закреплены кабинеты.

2.2. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в Консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности разнопрофильных специалистов: заместителей директора по УВР, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

2.3. Консультационный пункт работает согласно графику, утвержденному директором школы.

2.4. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется по специально составленному и утверждённому графику.

2.5. Консультационный пункт осуществляет взаимодействие учреждения с медицинским работником ЦРБ, участковой больницей.

2.6. В Консультационном пункте организуются теоретические и практические мероприятия.

2.7. Для учёта деятельности Консультационного пункта в учреждении ведётся Журнал учёта обращений за консультативной помощью.

III. Руководство Консультационным пунктом и ответственность

3.1. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет директор школы, который несёт ответственность за работу консультационного пункта.

3.2. Руководитель учреждения своим приказом назначает ответственного за организацию работы консультационного пункта.

3.3. Ответственный за организацию работы Консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы Консультационного пункта;
- составляет график работы Консультационного пункта;
- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

План работы Консультационного пункта

Цель: обеспечение эффективной работы с родителями по вопросам преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), содействие полноценному психическому и личностному развитию учащихся.

Задачи:

- знакомство родителей (законных представителей) с современными представлениями, сложившимися в педагогической и психологической науке;
- информирование в обобщенном виде о психолого-физиологических особенностях развития детей;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития учащихся;
- оказание содействия в социализации учащихся;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии учащихся;
- обеспечение взаимодействия между учреждением и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей);
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Вид документа
I. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Производственное совещание «Консультационная деятельность специалистов консультативного пункта»	сентябрь	А.В.Баталова, директор школы	Приказ о создании консультативного пункта, Положение о консультационном пункте, план работы консультативного пункта
1.2.	Информирование родителей, специалистов о деятельности консультативного пункта	сентябрь	Машукова Е.И., заместитель директора по УВР	График работы, информация на сайте школы о работе консультативного пункта

1.3.	Разработка методических рекомендаций по доступному психолого-педагогическому и социальному сопровождению ребенка	в течение года	Власова Н.Н, педагог-психолог, Данилина В.П, учитель -логопед.	Выпуск памяток, буклетов
1.4.	Организация просветительско-консультативной работы с родителями	постоянно	специалисты консультационного пункта	Журнал обращений (специалисты школы), журнал регистрации личного приема граждан (администрация)
1.5.	Организация обучающих семинаров для педагогов и родителей	в течение года	специалисты консультационного пункта	
II. Консультационная, коррекционно-развивающая деятельность				
2.1.	Консультирование родителей специалистами	по запросу	Н.Н.Власова, педагог-психолог, В.П.Данилина, учитель-логопед.	Журнал учета консультаций
2.2.	Консультирование педагогов специалистами консультативного пункта (индивидуальное и групповое)	по запросу	Машукова Е.И., заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
2.3.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми.	по результатам диагностики	Н.Н.Власова, педагог-психолог, В.П.Данилина, учитель-логопед.	Журнал учета консультаций
III. Сетевое взаимодействие с другими учреждениями				
3.1.	Сотрудничество со специалистами районного методического объединения	по графику управления образования	Н.Н.Власова, педагог-психолог, В.П.Данилина, учитель-логопед.	Протоколы заседаний
3.2.	Сотрудничество со специалистами медицинского учреждения	в течение года	Н.Н.Власова, педагог-психолог, В.П.Данилина, учитель-логопед.	
3.3.	Сотрудничество со специалистами центра социального обслуживания населения	в течение года	социальный педагог	справка о посещении ОУ специалистом

График работы консультационного пункта Знаменской средней школы

ФИО ответственного лица	График работы консультативного пункта				Специалист
	Месяц	День недели	Время работы	Кабинет	
Власова Нина Никаноровна	ежемесячно	понедельник	14:00 - 16:00	Психолога (2 этаж)	педагог-психолог
Забалуева Виктория Владимировна	ежемесячно	вторник	14:00 - 16:00	Корпус №3	социальный педагог
Данилина Василиса Петровна	ежемесячно	вторник	14:00 – 16:00	логопеда (начальная школа)	учитель - логопед
Машукова Екатерина Ивановна	ежемесячно	четверг	14:00 - 16:00	заместитель директора по УВР (1 этаж)	заместитель директора по УВР