

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

Знаменская средняя общеобразовательная школа

«Согласовано»  «Утверждено»
Руководитель центра «Точка роста» С. С. Попова Директор школы А. В. Баталова
« 24 » августа 2021 г. Приказ № 70-09
от
« 24 » августа 2021 г.

Дополнительная общеразвивающая
программа

«Юный корреспондент»

на 2021-2022 учебный год

Составитель: Кляхина Т. А.,
педагог доп.образования

с. Знаменка

ВВЕДЕНИЕ

Окружающий нас мир таит в себе много проблем для подрастающего поколения. Проблемы сегодняшних подростков – принятие себя как ценности, укрепление веры в себя и свои силы, ощущение своей уникальности и неповторимости, появление представлений о возможностях своего «Я» на этом пути.

Наше время – время активных, предприимчивых, деловых людей. В стране созданы предпосылки для развития творческой инициативы, открыт широкий простор для выражения различных мнений, убеждений, оценок.

Важнейшим средством коммуникации является слово. «Словом можно убить - и оживить, ранить - и излечить, посеять смятение и безнадежность – и одухотворить», - писал талантливый педагог В.А. Сухомлинский.

Герои книг и видеофильмов, партнеры по связям через Интернет расширяют круг наставников и друзей школьников, но средства массовой информации в стремительно изменяющемся мире становятся все более значимым фактором существования и развития человека в юном возрасте.

Кружок «Юный корреспондент» поможет учащимся реализовать свои возможности в литературном творчестве, раскрыть свои таланты. Эта программа дает учащимся возможность развивать и повышать культуру речи, научиться общаться с окружающими их людьми, не оставаться равнодушными к окружающему миру и событиям, происходящим в нем.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность программы

Настоящая программа реализует задачи гуманитарного профиля образования в центре «Точка роста» через создание условий для продуктивной творческой деятельности школьников. Школьная газета – это и средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом ко всей школьной жизни. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия.

Цель программы: создание школьной газеты, раскрытие творческого потенциала учащихся.

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

- Познакомить обучающихся с основными терминами журналистики.
- Дать представление о сущности журналистской профессии.
- Познакомить со способами сбора информации.
- Обучить первичным навыкам работы с содержащейся в текстах информации.
- Формировать у обучающихся первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог.
- Учить работать в проектном режиме при создании выпусков газеты.
- Учить давать самооценку результатам своего труда.
- Организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность.
- Повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации.
- Предоставить возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты.

Планируемые результаты

Личностные результаты предусматривают:

Формирование активной жизненной позиции.

Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей.

Формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

Метапредметными результатами являются:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты:

- члены кружка познакомятся с основными терминами журналистики;

- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству, как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первоначальные навыки работы с необходимым оборудованием в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции индивидуально, научатся

распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Формы и методы работы

Основными принципами работы являются учёт возрастных особенностей, доступность, последовательность, системность, эффективность, личностно-ориентированный подход, сочетание индивидуальной и коллективной форм работы.

Основной формой организации учебного процесса является учебное занятие через организацию индивидуальной, групповой и коллективной работы, конкурсов, викторин, массовых мероприятий, исследовательской работы в библиотеке, Интернете; психологических практикумов-тренингов; ролевых ситуационных игр; просветительских проектов, экскурсий, целевых прогулок, заочного путешествия.

Основные направления деятельности

Социальная. «Школьная газета» - способ познания социального, политического устройства общества.

Информационная. «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, редактора и др. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация деятельности учащихся позволяет с пользой занять их свободное время. Реализуется задача раннего профориентирования.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллегиальное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств учащихся.

Программа предназначена для учащихся 5-11 классов и рассчитана на 1 год обучения.

Количество часов в год: 34 часа в год (1 час в неделю)

Продолжительность одного занятия: 40 минут

Календарно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Количество часов	Дата
----------	---------------------	-------------------------	-------------

п/п		Теория	Практика	
1.	Вводное занятие. ТБ. Понятие о школьной газете. Школьная редакция. Роль школьной газеты. Утверждение плана работы.	0,5	0,5	
2.	Газета. Какая она должна быть? Язык и стиль газеты. Печатные издания и их роль. Анализ рубрик печатных изданий.	0,5	0,5	
3.	Краткий словарь журналиста. Корреспондент: описание профессии, обязанности. Этика и психология журналистского общения.	0,5	0,5	
4.	Читатель и его интересы. Темы газетных публикаций. Этапы создания газеты. Эскиз газеты.	0,5	0,5	
5.	Газетная статья - основа газеты. Создание газетных статей.	0,5	0,5	
6.	Информационная составляющая газеты.	1	0	
7.	Сбор первичной информации.	0	1	
8.	Сбор и оформление информации. Структура новостной ленты.	0,5	0,5	
9.	Практическое занятие. Что такое заметка. Разновидности заметок. Заметка в газету.	0	1	
10.	Оформление, дизайн газеты. Оформление газетных материалов.	0,5	0,5	
11.	Иллюстрации, рисунки, фотографии как дополнение к газетным статьям.	0,5	0,5	
12.	Оформление газетных материалов. Основы оформительской работы.	0,5	0,5	
13.	Реклама на страницах газеты. Рубрика с объявлениями.	0,5	0,5	
14.	Работа с текстом. Тема и идея текста. Стили речи. Особенности стилей.	0,5	0,5	
15.	Репортаж. Особенности	0,5	0,5	

	жанра. Композиционные особенности репортажа.			
16.	Репортер – автор репортажа и очевидец с места событий.	0,5	0,5	
17.	Очерк. Особенности жанра.	0,5	0,5	
18.	Проблемный очерк.	0,5	0,5	
19.	Портретный очерк	0,5	0,5	
20.	Интервью. Что значит взять интервью? Вопросы для интервью.	0,5	0,5	
21.	Встреча с интересными людьми. Сбор и оформление информации.	0,5	0,5	
22.	Практикум. Берем интервью.	0	1	
23.	Практикум. Берем интервью.	0	1	
24.	Интервью. Обработка информации.	0	1	
25.	Сатирические жанры. Фельетон. Особенности жанра.	0,5	0,5	
26.	Развлекательные страницы.	0	1	
27.	Интеллектуальные, логические задачи.	0,5	0,5	
28.	Принципы верстки.	0,5	0,5	
29.	Функции редактора: от теории к практике.	0,5	0,5	
30.	Мастерская творческого письма.	0	1	
31.	Творческая мастерская. Изобразительно-выразительные средства в публицистическом стиле.	0	1	
32.	Творческая мастерская. Использование стилистических фигур речи и фразеологизмов, крылатых слов, пословиц в текстах публицистического стиля.	0	1	
33.	Портфель достижений.	0	1	
34.	Творческий отчет. Анализ итогов работы.	1	1	

Планируемые результаты

В результате изучения курса «Юный корреспондент (школьная газета)» должны быть достигнуты определенные результаты.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все обучающиеся способны освоить материал

программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения. Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого ребёнка, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Практическим выходом реализации программы является издание школьной газеты (1 раз в четверть).

Формы оценки результатов

Оценка результатов деятельности учащихся может быть в виде грамот и похвальных листов за исследовательскую, проектную и творческую активность, за участие и победы в конкурсах, практикумах, викторинах.

Информационно-методическое обеспечение. Техническое обеспечение.

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ

2. «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.

3. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.

4. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3.

5. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.

6. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.

7. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.

8. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

9. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26

Ресурсы Интернета.

1. www.proshkolu.ru

2. www.testoch.com

3. www.festival.1september.ru

4. www.nsportal.ru

5. www.uroki.net

Техническое обеспечение.

Персональные компьютеры, принтер, сканер, видеокамера и др.

Портфолио достижений учащихся.

Включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, похвальные листы, благодарности за активную деятельность, фотографии учащегося и его проектных, исследовательских, оформительских, информационных, творческих работ, блокнот зарисовок и заметок - результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика, участие в конкурсах и викторинах, интеллектуальных играх, а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.